

## Datos del contribuyente

Nombre o Razón social:

RFC:

Domicilio Fiscal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Tipo de contribuyente:

Domicilio de la instalación:

No. de Permiso de la CRE o CNH:

Nombre de responsable de SGM:

Nombre del personal responsable de la  
instalación:

## Información General de la Instalación

| Requisito Que Solicitar                                              | Tipo de documento                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constancia de Situación Fiscal de contribuyente                      | Cedula Actualizada máxima 3 meses.                                                             |
| Permiso de la CRE / CNH                                              | Permiso de la CRE / CNH Actualizado y con sus<br>resolutivos en caso de cambios en el permiso. |
| Identificación Oficial del Representante Legal                       | INE, Pasaporte ó Cedula Profesional y poder notarial                                           |
| Constancia de Situación Fiscal del Representante legal               | Cedula Actualizada máxima 6 meses.                                                             |
| Identificación Oficial del Encargado/ Responsable de la<br>estación. | INE, Pasaporte ó Cedula Profesional y poder notarial                                           |
| Identificación Oficial del responsable del SGM.                      | INE, Pasaporte ó Cedula Profesional y poder notarial                                           |

## Datos del proveedor de los equipos y programas informaticos que haya vendido ó instalado

### Equipos de Medición

Nombre o Razón social:

RFC:

Medidores, sondas, Consola de tele medición, equipos de  
presión, jarra patrón, cinta plomada entre otros. Todo  
aquel que tiene una medición

Pedir factura o algo que lo compruebe.

### Programas informáticos

Nombre o Razón social:

RFC:

Sist. Control volumétrico

Pedir factura o algo que lo compruebe.

# Unidad de Inspección en materia de Controles Volumétricos



## Cumplimiento 30.5 Anexo de RMF 2025 Sistemas de Medición

### Requisito Que Solicitar

**Informe o dictamen vigente de los sistemas de medición emitido por unidad de inspección o tercero autorizado (en caso de contar con él).**

**En caso de no contar con el informe o dictamen se entregará el Sistema de Gestión de Medición conforme lo indicado en la RESOLUCIÓN Núm. RES/811/2015, RES/776/2015 de la CRE y desarrollado alineado a la NMX-CC-10012-IMNC "Sistemas de Gestión de las Mediciones.**

**Balances de producto en la recepción, almacenado y a la entrega**

**Fichas técnicas, especificaciones técnicas, metrológicas y recomendaciones de los fabricantes de instalación, calibración y mantenimiento de los sistemas de medición primarios, secundarios, terciarios y las interfases de comunicación.**

**Sondas de nivel**

**o Dispensarios. En el caso de estaciones de servicio (vigente y dando cumplimiento a la NOM-005-SCFI-2017 y NOM-185-SCFI-2016).**

**o Consola del sistema de medición de control de inventario.**

**Certificado de calibración de los medios de almacenamiento (tanques).**

**Certificado de calibración de los elementos primarios**

**Certificado de calibración de los elementos secundarios**

**Certificados de calibración de los instrumentos de medición que interviene en cualquier actividad que el resultado afecte el proceso de medición. Conforme a lo indicado en el SGM.**

### Tipo de documento

Informe de tercero autorizado por la CRE / CNH. Sistema de Gestión de Medición.

Manual de Gestión de la medición, procedimientos de gestión, procedimientos operativos, y registros de implementación y gestión en el periodo a evaluar.

Demostrar que está dentro del  $\pm 0.5\%$  mediante balances (de todo el año, enero a diciembre)

Fichas técnicas de los equipos primarios y secundarios y aprobaciones de los dispensarios.

Informe ó certificado de calibración con sus tablas de cubicación de cada uno de los tanques conforme a los métodos indicados en el 30.7. Emitido por un Laboratorio de calibración acreditado en términos de la LIC.

Calibración de cada uno de los sistemas automáticos de nivel automático Emitido por un Laboratorio de calibración acreditado en términos de la LIC.

En caso de estaciones de servicio dictamen de NOM-005-SCFI-2017 y en caso de gas; Gas L.P., dictamen NOM-259-SE-2022, Sistemas para Medición y Despacho de Gas L. P

Calibración de cada uno de los sistemas de automáticos de temperatura, presión para el caso de gas Emitido por un Laboratorio de calibración acreditado en términos de la LIC.

calibración de equipos como cinta con plomada, sensores de presión, temperatura, densidad entre otros cualquier sea aplicable.

# Unidad de Inspección en materia de Controles Volumétricos



Lista de equipos y programas de calibración, verificación y comprobación de los equipos de medición que conforme al SGM

**Programa integral de mantenimiento de sus instalaciones y equipos de medición.**

**Diagramas de las instalaciones de los sistemas de medición Plano arquitectónico, planos eléctricos (unifilar), planos mecánicos.**

**Registros de competencia del personal.**

**Inventario de los equipos de medición respecto al SGC (primarios, secundarios, terciarios y todos los que intervienen en los procesos de medición) y modo de identificarlos.**

**En caso de autoconsumos, presentar evidencia de sus consumos de producto**

Programas y registros de los equipos de medición, así como el seguimiento estadístico de las variables de control, que concuerde con lo que tiene instalado

Programas que reflejen el mantenimiento solo a los sistemas de medición.

Diagramas de las instalaciones de los sistemas de medición

Plano arquitectónico, planos eléctricos (unifilar), planos mecánicos, que evidencien la configuración de su sistema de medición, como está instalada

Evidencia de Capacitación en temas de medición de flujo, sistemas de gestión y métodos estadísticos, que opera el SGM

Inventario conforme SGM, procedimiento de indentificación de equipos de medición

75,714 litros mensuales al año de petrolíferos y para gas natural 5000 giga Jules, además de todo lo anterior.

## Cumplimento 30.6 Anexo de RMF 2025 Sistemas Informaticos

### Requisito Que Solicitar

### Tipo de documento

**Arquitectura. (Diseño de las conexiones de red)**

Arquitectura lógica de implementación y/o infraestructura. (equipo tecnológico hardware y/o software)

**Flujo de Datos. (Diagrama de flujo de las actividades del programa informático)**

Diagramas de flujo. Evidenciando como viaje el flujo de datos entre los distintos sistemas

**Modelo y diccionario de datos.**

Lista de los campos utilizados en la base de datos con su correspondiente descripción de la información que se guarda en el campo y su relación entre las tablas.

**Diagrama de implementación.**

Diagrama de implementación del sistema informático del control volumétrico

**Manuales de usuarios.**

Documento que explica el funcionamiento del programa informático.

**Roles de usuarios.**

Documento, procedimiento, designación donde se indiquen los permisos y/o privilegios con los que cuentan los usuarios. Nombramiento de roles y sus funciones

**Procedimiento de controles de:**

**Seguridad Informática.**

Políticas y Procedimientos documentados además de pentesting o lo que declare en sus procedimientos

**Infraestructura y TI.**

Políticas y Procedimientos documentados

**Respalos y resguardo de información.**

Políticas y Procedimientos documentados y revisión de bitácoras y alarmas

# Unidad de Inspección en materia de Controles Volumétricos



|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sistema de respaldo de energía eléctrica.</b>                                                                                                                                                             | Políticas y Procedimientos documentados                                                                                                                                                                                      |
| <b>Registros de Competencia del personal.</b>                                                                                                                                                                | Políticas y Procedimientos documentados, que sepa utilizar su control volumétrico y tenga acceso adecuado a su puesto                                                                                                        |
| <b>Procedimiento para restringir y controlar la asignación y uso de privilegios</b>                                                                                                                          | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Programa semestral de depuración de los usuarios y privilegios de los usuarios</b>                                                                                                                        | Programa, calendario y registro.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Procedimiento de control de cambio del sistema informático.</b>                                                                                                                                           | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Procedimiento de generación y asignación de contraseñas</b>                                                                                                                                               | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Programa de resguardo semestral de bitacoras</b>                                                                                                                                                          | Programa, calendario y registro.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Políticas y procedimientos para la generación y respaldo de la información</b>                                                                                                                            | Políticas y Procedimientos documentados. Programa, calendario y registro.                                                                                                                                                    |
| <b>Programa anual de pruebas de seguridad al programa informático y activos tecnológicos de soporte a la red</b>                                                                                             | Programa, calendario y registro.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Procedimiento de destrucción o barrado seguro en caso de baja, disposición o reutilización de los medios de almacenamiento</b>                                                                            | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Política de gestión de incidentes de seguridad</b>                                                                                                                                                        | Política y procedimiento                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Procedimiento de planeación, monitoreo y ajuste del uso de activos tecnológicos y recursos operativos para asegurar el desempeño requerido por el programa informático por lo menos durante 12 meses.</b> | Procedimientos documentados. Programa, calendario y registro.                                                                                                                                                                |
| <b>Inventario de activos tecnológicos relacionados con las operaciones de los sistemas informáticos y sus registros</b>                                                                                      | Registro de Inventario de equipo informáticos                                                                                                                                                                                |
| <b>Acuerdos de confidencialidad del personal en el desarrollo e implementación del control volumétricos</b>                                                                                                  | Registros firmados por el personal designado para el manejo de los sistemas informáticos y proveedores de controles volumétricos y los acuerdos de interdependencia cuando el desarrollo del sistema informático es interno. |
| <b>Registro de la titularidad del sistema informático del control volumétrico</b>                                                                                                                            | Contrato del proveedor, ó evidencia de la propiedad y desarrollo del sistema cuando es propio                                                                                                                                |
| <b>Identificador único</b>                                                                                                                                                                                   | SHA256 o identificador de sistema en caso de software online                                                                                                                                                                 |
| <b>Reportes diarios y mensuales SAT</b>                                                                                                                                                                      | Documento xml o json de sus reportes enviados al sat de manera diaria y mensual (Al menos los 3 últimos meses para los mensuales.)                                                                                           |
| <b>Para comercializadoras</b>                                                                                                                                                                                | Adjuntar facturas de compra de combustible y este debe concordar con lo ingresado en el control volumétrico                                                                                                                  |